

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

Guatemala: 31 de MAYO del 2022

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez  
 Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho

Estimada señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista	<u>Jorge Mario Lemus Ramirez</u>	CUI:	<u>3032 02815 0108</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-474-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>257-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesional)	<u>TECNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>94277834</u>
Número de Factura:	<u>1933068079</u>	Serie:	<u>2EA023E7</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 4,500.00</u>	Período del Informe:	<u>MAYO 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 13,500.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/04/2022 al 30/06/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles</u>		

**Objetivos del Contrato:** El TECNICO se compromete a prestar sus servicios TECNICOS para el Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles, de la Dirección Técnica del Instituto de Antropología e Historia de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

**Desarrollo Ordenado de Actividades:**

- a) Brindé apoyo en el traslado de mobiliario de las diferentes unidades de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, asignados por la Jefatura y/o Subjefatura del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles.
- b) Brindé apoyo en las reparaciones necesarias de los Inmuebles a cargo de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, asignados por la Jefatura y/o Subjefatura del Departamento.
- c) Brindé apoyo en los diferentes proyectos de Restauración asignados por la Jefatura y/o Subjefatura del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles.
- d) Brindé apoyo en el mantenimiento de las instalaciones de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, trabajos asignados por la Jefatura y/o Subjefatura del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles.
- e) Brindé apoyo en las reuniones programadas en coordinación con la Jefatura y/o Subjefatura del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles.
- f) Apoyé en la aplicación de la base de mezclón, en los baños principales de dama del IDAEH
- g) Apoyé con la fundición de las tapaderas de las caías de drenaje de los baños principales del IDAEH
- h) Brindé apoyo en el traslado de herramienta del IDAEH, hacia el Real Palacio de los Capitanes en Antigua Guatemala
- i) Apoyé con el levantado de la banqueta de los baños principales del IDAEH
- j) Brindé apoyo en el traslado de andamios con sus respectivas breizas, tablonces, del Palacio Nacional de la Cultura, hacia el Real Palacio de los Capitanes en Antigua Guatemala
- k) Apoyé en el armado de andamios con sus respectivos tablonces, en la casa de la moneda en el Real Palacio de los Capitanes ubicado en Antigua Guatemala

Jorge Mario Lemus Ramírez

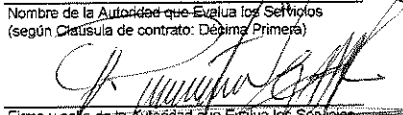
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Arq. Rony Amilcar Chavez Rivera

Nombre de la Autoridad que Equivale los Servicios  
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Equivale los Servicios

(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

**Arq. Rony Amilcar Chavez Rivera**  
 SUB JEFE  
 DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN  
 RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES  
 DE CO